



# Nutzungsvertrag zum Mieten der Räume des

Familienzentrum „Tapetenwechsel“ VSP e.V. Dresden

Rathener Straße 115, 01259 Dresden, Telefon: 0351 27505184, Fax: 0351 27505183  
E-mail: tapetenwechsel@vsp-dresden.org

**für**

.....  
Name des Nutzers/der Nutzerin

.....  
Anschrift

Tel..... (Festnetz) ..... (Mobil)

Gegenstand und Zweck der Nutzung: .....

Tag der Veranstaltung:..... von..... bis.....Uhr

Für ca. .... Personen.

## **1.Haftung:**

Für die durch den Nutzer verursachten Schäden und die bedingt auftretenden Folgen ist der Nutzer allein verantwortlich und haftbar.

## **2. Raummiete und Kaution**

Die Raummiete beträgt 100€.

100€ Kaution die bei ordnungsgemäßer Übergabe zurückgezahlt wird.

## **3.Reinigung:**

Die Nutzer sind für die Ordnung und Sauberkeit in den angemieteten Räumen selbst verantwortlich. Die Hausordnung ist Bestandteil des Nutzungsvertrages.  
Die Hausordnung wird mit dem Vertrag ausgehändigt.

Mit der Unterschrift wird die Hausordnung im Familienzentrum „Tapetenwechsel“ anerkannt und umgesetzt.

.....  
Datum, Unterschrift Nutzer/Nutzerin

.....  
Datum, Unterschrift Einrichtung

# Hausordnung

## Behandlung der Objekte und Schadenersatzpflichten

1. Gebäude und Inventar sind vom Nutzer pfleglich zu behandeln.
2. Einrichtungsgegenstände dürfen nicht nach außen gebracht werden.
3. Das Anbringen von Nägeln, Reißzwecken oder Haftfolien an Decken, Wänden und Mobiliar ist nicht gestattet.
4. Zusätzliche Geräte in der Küche – außer Kaffeemaschine – dürfen nur nach Rücksprache mit dem Vermieter angeschlossen werden.
5. Schäden – auch nicht selbst verursachte – sind unverzüglich vom Nutzer zu melden.
6. Der Nutzer hat Schäden an Gebäude und Einrichtung sowie an der Küchenausstattung in Höhe des Neuwertes zu ersetzen. Dabei ist unerheblich, ob der Nutzer selbst den Schaden verursacht hat oder ein seine Veranstaltung besuchender Dritter.
7. Es darf nicht auf den Außenanlagen gefeiert werden. Das Grillen ist nicht gestattet.
8. In den Räumen ist das Rauchen nicht gestattet.

## Sauberkeit und Reinigung

1. Die Endreinigung obliegt dem Nutzer. Die dafür benötigten Reinigungsutensilien dürfen mitbenutzt werden. (**Kaution wird ordnungsgemäßer Übergabe zurückgezahlt**)
2. Das Mitbringen von Tieren ist nicht gestattet.
3. Nach der Veranstaltung sind die gemieteten Räume, sowie das Geschirr etc. vollständig und ordentlich gereinigt zu übergeben.
4. Aller angefallene Müll ist auf eigene Kosten des Nutzers ordnungsgemäß zu entsorgen.
5. Im Außenbereich sind keine Verunreinigungen zu hinterlassen.

## Verantwortung und Haftung: Sonderkündigungsrecht der Einrichtung

1. Der Nutzer trägt für die Einhaltung der Vereinbarungen und für die Vorgänge innerhalb der vergebenen Räume die Verantwortung.
2. Die Bestimmungen des Jugendschutzgesetzes sind zu beachten.
3. Der Nutzer hat dafür Sorge zu tragen, dass die Anwohner nicht durch Lärm, Licht und Geruch belästigt werden.
4. In unseren Räumen darf nur bis 23:00 Uhr gefeiert werden. Ab 22:00 Uhr sind – auch in den Sommermonaten – aus Rücksicht auf die Anwohner Fenster und Außentüren zu schließen. Die Lautstärke muss sich auf „Zimmerlautstärke“ beschränken. Außerhalb der Räume ist auf Ruhe zu achten.
5. Am Ende der Veranstaltung sind im Haus alle Fenster und Türen zu schließen, Spülmaschine und Licht auszuschalten sowie alle Heizungen abzdrehen.
6. Eine Haftung für zurückgelassene Gegenstände, Garderobe usw. wird nicht übernommen.

Nebenvereinbarung .....

.....

.....